

2025 YILI

T.C  
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN  
ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER  
YÜKSEKOKULU  
FAALİYET  
RAPORU

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
D- Diğer Hususlar .....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	
C- Diğer Hususlar .....	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	
A- Mali Bilgiler .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3- Mali Denetim Sonuçları .....	
4- Diğer Hususlar .....	
B- Performans Bilgileri .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	
A- Üstünlükler .....	
B- Zayıflıklar .....	
C- Değerlendirme .....	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Ziyaretçiler;

Başlıca amacımız; hızla küreselleşen dünyaya ve ekonomik yapısına ayak uydurabilecek, Türkiye'yi yarınlar taşıyacak rekabetçi profesyoneller yetiştirmektir.

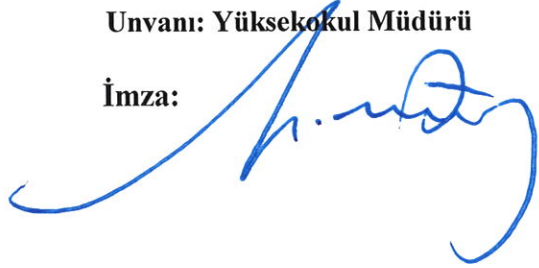
Yükseköğretimin dünyada ve ülkemizdeki yeri ve önemi tartışma götürmez bir gerçektir. Yüksekokulumuz bu bilinçle eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmekte, öğrencilerimizin kayıpla başlayıp, mezun olup meslek hayatına atıldıktan sonraki dönemde de devam eden, yaşam boyu öğrenme-öğretme felsefesinin hâkim olduğu bir birlikteliğin yeşerdiği ve geliştiği yerdir. Yüksekokulumuz; Hukukun üstünlüğünü ve insan haklarına saygıyı, evrensel ortak değerler olarak kabul eden, sevginin ve hoşgörünün toplumsal yaşamın asgari değerleri olduğuna inanan, bu değerlerin yerleşmesi ve gelişmesi için kullanan bireylerin topluma kazandırılmasını amaç edinmiştir.

Üstlendiğimiz misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunan herkese teşekkür eder, sizleri de aramızda görmekten büyük bir mutluluk duyarız.

**Adı Soyadı: Nimetullah ALDEMİR**

**Unvanı: Yüksekokul Müdürü**

**İmza:**



## I- GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuzun Kuruluş Mevzuatı

Yabancı Diller Yüksekokulu, 2011 yılında kurulmuştur. Yüksekokulumuzda Temel İngilizce bölümü üniversitemizin bütün birimlerindeki yabancı dil derslerini yürütmekle görevlidir.

Yüksekokulumuzda eğitim - öğretim faaliyetleri, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi ve Yüksekokulumuzun öğretim elemanları desteğiyle yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz hizmetlerini, hizmetlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü tarafından kendisine tahsis edilen Spor Bilimleri Fakültesi binası bünyesinde yürütmektedir.

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

- Öğrencilere yabancı dili temel dil becerilerini (dinleme, konuşma, okuma, yazma) kullanabilecek düzeyde eğitim vermek,
- Yabancı dilde sunulacak eğitim-öğretim etkinliklerini takip edebilecek bilgi ve becerilerle donanmış öğrenciler yetiştirmek,
- Üniversitemizin eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma misyonlarını yerine getirirken karşılaşılan yabancı dil engelinin aşılmasına katkıda bulunmak,
- Çağdaş dil eğitiminde kullanılan yöntem, teknik, yaklaşım ve materyallerin personelimiz ve öğrencilerimiz tarafından tanınıp kullanılmasını sağlamak,
- Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin çağdaş performans ve kalite değerlendirme ölçütlerinde başarılı olmasını sağlamak adına hizmet içi eğitim ve destek sağlamak,
- Üniversitemiz çatısı altında yabancı dil eğitimi-öğretimi alanında ulusal ve uluslararası etkinliklerde söz sahibi olmak

#### Vizyon

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin akademik ve bilimsel alandaki gelişim ve yükselme ivmesine katkıda bulunarak üniversitemiz öğrencilerinin, akademik ve idari personelinin yabancı dil bilgi ve becerileriyle donanmış bireyler olmalarıdır.

- Adalet
- Açıklık
- Katılımcılık
- Dürüstlük ve Güven
- Saygı ve Hoşgörü
- Sorumluluk ve Disiplin
- Profesyonellik

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü olarak görevlerimiz:

- ✓ Yüksekokul Kuruluna Başkanlık etmek ve Yüksekokulun Bölümleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
- ✓ Her öğretim yarıyılı sonunda veya istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek;
- ✓ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe bildirmek;
- ✓ Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak;
- ✓ Üniversite Senato toplantılarına katılmak;
- ✓ Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kuruluş Yasası ve Yüksekokul ile ilgili Tüzük ve Yönetmelikler uyarınca görev yapmak;
- ✓ Eğitim tür ve niteliğine göre çalışmalarda bulunmak, görüş ve önerilerini almak üzere birim kurulları oluşturmak;
- ✓ Yasa ve Tüzükler uyarınca Rektörlükçe kendisine verilen diğer uygun görevleri yapmak.

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü olarak Yetki ve Sorumluluklarımız şunlardır:

- ✓ Yüksekokulun akademik itibarını, imajını ve prestijini, Yüksekokulun üstlenmiş olduğu misyon, vizyon ve kalite hedefleri doğrultusunda korumak ve yükseltmekten,
- ✓ Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin gerçekçi bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden,
- ✓ Öğrencilere gerekli sosyal ve kültürel hizmetlerin sağlanmasından,
- ✓ Öğrencilerin kaliteli, bilimsel, çağdaş ve huzurlu bir yüksekokul ortamında özgür, bağımsız yaratıcılığı ve bilimsel öğretimi özendirici dinamik ve kaliteli bir eğitim görmelerinin ve bunların devamlılığının sağlanmasından ve korunmasından,
- ✓ Eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin Devlet Kalkınma Plan, İlke ve Hedefleri doğrultusunda yürütülmesinden,
- ✓ Bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılmasından ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1. Üniversite Taşınırları

<i>Taşınır Malzeme Listesi</i>				
			2024	2025
253.01	Tesisler Grubu	ADET		
253.02	Makineler ve Aletler	ADET		
253.03	Cihazlar ve Aletler	ADET	2,00	2,00
<b>253 HESAP TOPLAMI:</b>				
254.01	Karayolu Taşıtları Grubu	ADET		
<b>254 HESAP* TOPLAMI:</b>				
255.01	Döşeme ve Mefruşat	ADET	14,00	14,00
255.02	Büro Makineleri Grubu	ADET	57,00	78,00
255.03	Mobilyalar Grubu	ADET	264,00	254,00
255.04	Beslenme/Gıda ve	ADET		
255.05	Canlı Demirbaşlar Grubu	ADET		
255.06	Tarihi veya Sanat Değeri	ADET		
255.07	Kütüphane Demirbaşları	ADET		
255.08	Eğitim Demirbaşları	ADET		

255.09	Spor Amaçlı Kullanılan	ADET		
255.10	Güvenlik, Kontrol	ADET		
255.11	Demirbaş Niteliğindeki	ADET		
255.99	Diğer Demirbaşlar	ADET		
255 HESAP TOPLAMI:			337,00	348,00

## 1.2. Eğitim Alanları

### Eğitim Alanı Sayıları

Derslik ve Laboratuvar Sayıları						
Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Amfi						
Sınıf	4					
Bilgisayar Laboratuvarları	1					
Diğer Laboratuvarlar						
<b>Toplam</b>	<b>5</b>					

## 1.3. Sosyal Alanlar

### 1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

#### Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhaneler

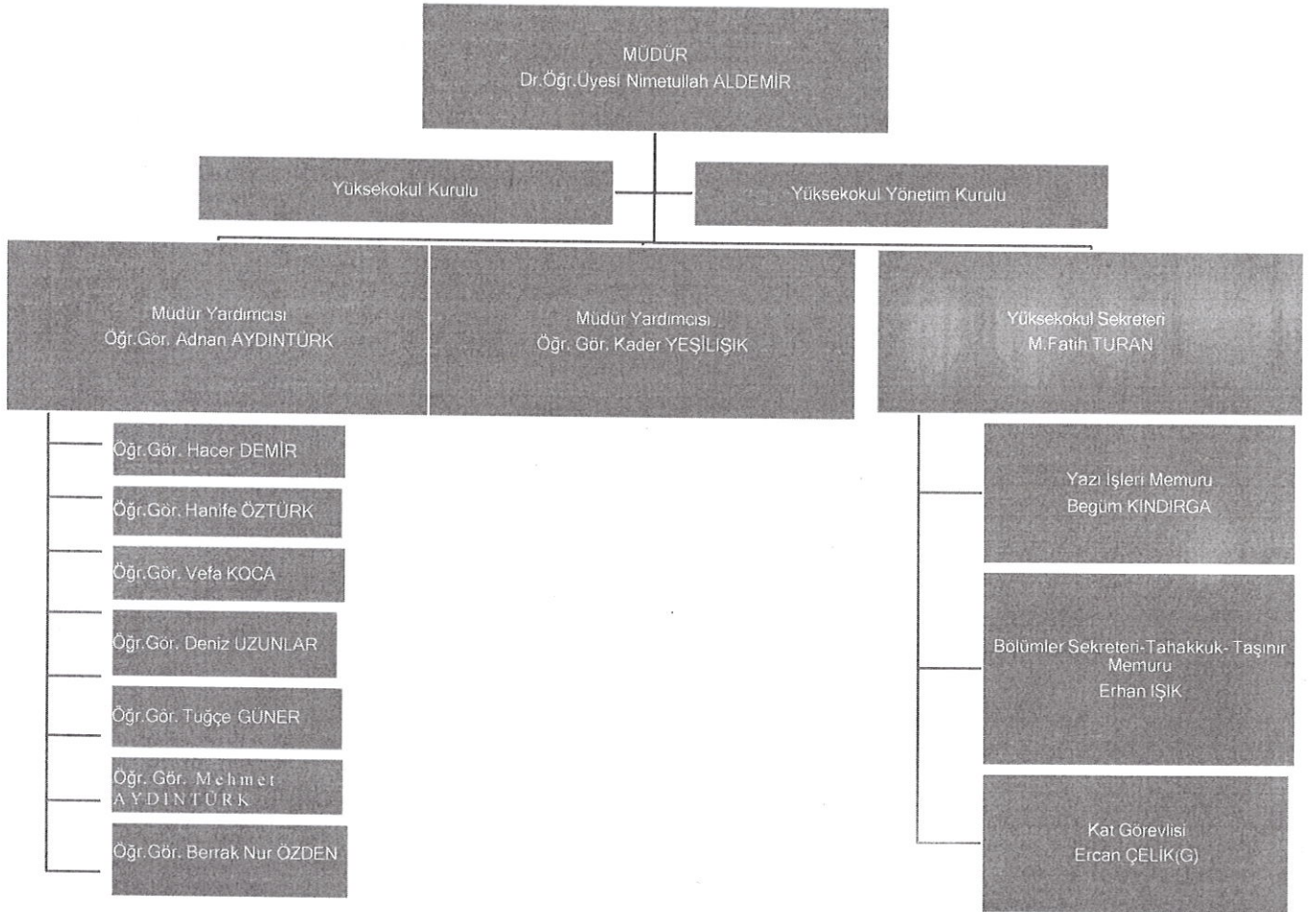
Yemekhane, Kantin ve Misafirhanelerin Yerleşkelere Dağılımı					
Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
Merkez Kampüs			1		
Sağlık Kampüsü					
Doğubayazıt Kampüsü					
Eleşkirt Kampüsü					

## 1.4. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

### Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları						
	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu		1				
Seminer Salonu						
Konferans Salonu						
<b>Toplam</b>		<b>1</b>				

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Envanter kayıtlarına ilişkin bilgilerin birimin taşınır kayıtlarında yer alan bilgilerle eşleşecek şekilde kaç adet olduğu eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

Cinsi	Adet
Bilgisayar Kasaları	19
Diz Üstü Bilgisayarlar	8
Tümleşik Bilgisayarlar	
Tablet Bilgisayar	
Yazıcılar	4
Fotokopi Makinaları	2
Tarayıcılar	
Baskı Makinaları	
Kameralar	
Kamera Kayıt Cihazı	
Projeksiyonlar	
Telefonlar	
Telsizler	
Televizyonlar	
Santraller	
Switchler	
access point	
Kesintisiz güç kaynağı	
Klimalar	
Projeksiyon perdeleri	
Kart okuyucular	
Diğer geçiş sistemleri	
Patch panel	
Gbig modül	
hoparlör	2
mikrofon	
Ağ kabinetleri	
Araç takip cihazı	
Uydu alıcıları	
<b>TOPLAM</b>	<b>35</b>

### 3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Yabancı Diller Yüksekokulu	EBYS,KBS,MYS,OBS, Ek ders Otomasyonu

### 3.3. Kütüphane Kaynakları

#### Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları						
2025 yılında eklenen				Toplam Üniversite Kütüphane Kaynak Sayısı (kümülatif)		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı						
Basılı ve veri tabanında yer alan						
Abone olunan süreli yayın sayısı						
Abone olunan veri tabanı sayısı						
Toplam						

## 4- İnsan Kaynakları

### Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Akademik Personel	14	20	20	11	10
Yabancı Uyruklu Akademik Personel					
İdari Personel	2	3	3	3	3
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)					
İşçi					
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>13</b>

### 4.1. Akademik Personel

#### 4.1.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi	1		1
Öğretim Görevlisi	9		9
Araştırma Görevlisi			
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>		<b>10</b>

#### 4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Okullara Dağılımı

Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı						
Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Yabancı Diller Y.O.			1	9		10
<b>TOPLAM</b>			<b>1</b>	<b>9</b>		<b>10</b>

#### 4.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

##### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör													
Doçent													
Dr. Öğretim Üyesi										1			1
Öğretim Görevlisi			2		2	1	1	2	1				9
Araştırma Görevlisi													
TOPLAM			2		2	1	1	2	1	1			10

#### 4.1.4. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

##### Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör													
Doçent													
Dr. Öğretim Görevlisi								1					1
Öğretim Görevlisi	4		1	1		2			1				9
Araştırma Görevlisi													
Toplam Kişi Sayısı	4		1	1		2		1	1				10

#### 4.1.5. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

##### Birimlere Göre 2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birim	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Yabancı Diller Yüksekokulu				1		1
<b>TOPLAM</b>				1		1

##### 2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel

2025 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel						
Ayrılma Sebebi	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İstifa			1			1
<b>TOPLAM</b>			1			1

#### 4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

##### İdari Personel Kadrolarının Yıllara Göre Hizmet Sınıfları Dağılımı

	2021	2022	2023	2024	2025
Genel İdare Hizmetleri			3	3	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetleri Sınıfı					
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
Yardımcı Hizmetli					
<b>Toplam</b>			3	3	3

##### 2025 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>	3		3

#### 4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

##### İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		1			2	3
Yüzde (%)		33,33			66,67	100

#### 4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

##### İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı			1			1						1	3
Yüzde (%)			33,33			33,33						33,33	100

#### 4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

##### İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E		
Toplam Kişi Sayısı							1	1					1	3
Yüzde (%)							33,33	33,33					33,33	100

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Yabancı Diller Yüksekokulu (Hazırlık Sınıfı)	30	96	126				96	30	126
<b>Toplam</b>	<b>30</b>	<b>96</b>	<b>126</b>				<b>96</b>	<b>30</b>	<b>126</b>

#### 5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Yabancı Diller Yüksekokulu	İngilizce Mütercim Tercümanlık	2		2
<b>TOPLAM</b>				

#### 5.1.5-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Vatandaşlıkları

Ülkesi	Öğrenci Sayısı
Suriye	2

#### 5.2-İdari Hizmetler

#### 5.3-Diğer Hizmetler

#### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### D- Diğer Hususlar

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

#### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yüksekokulumuz kurumun stratejik planlarına dayandırdığı hedefler ve bu hedeflere yönelik yıl boyunca öncelik verilen faaliyetler bu başlık altında açıklanmaktadır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	<b>Hedef 1.2-</b> Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak
	<b>Hedef 1.4-</b> Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini artırmak
	<b>Hedef 1.5-</b> Ulusal-uluslararası iş birliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak

#### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

#### C. Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. )

#### A- Mali Bilgiler

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,  
— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,  
— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

<i>Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri ( 1. Düzey )</i>				
Kodu	Ödenek Türü	2025		
		KBÖ	Yılsonu Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	16.215.000,00	13.132.090,00	12.849.294,1
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.191.000,00	1.019.000,00	1.018.599,43
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	46.000,00	41.000,00	0,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
Genel Toplam		17.452.000,00	14.192.090,00	13.867.893,53

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri ( II. Düzey )

EKONOMİK KODLAR		2025 Yılı		
KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.1	MEMURLAR	16.215.000,00	13.132,09,00	12.849.294,1
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
01.3	İŞÇİLER			
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			
01.5	DİĞER PERSONEL			
01	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>			
02.1	MEMURLAR	1.191.000,00	1.019.000,00	1.018.599,43
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
02.3	İŞÇİLER			
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			
02.5	DİĞER PERSONEL			
02	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>			
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI			
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.000,00	10.000,00	0,00
03.3	YOLLUKLAR	36.000,00	31.000,00	0,00
03.4	GÖREV GİDERLERİ			
03.5	HİZMET ALIMLARI			
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ			
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G.			
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
03	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>			
04	<b>FAİZ GİDERLERİ</b>			
05.1	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ			
05.2	HAZİNE YARDIMLARI			
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFER.			
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER			

05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ			
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER			
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR			
05	<b>CARİ TRANSFERLER</b>			
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI			
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI			
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI			
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.8	STOK ALIMLARI			
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ			
06	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>			
07	<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>			
08	<b>BORÇ VERME</b>			
09	<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>			

<b>Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri</b>				
<b>Birimi</b>	<b>KBÖ</b>	<b>Toplam Ödenek</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>KBÖ' ye göre Gerçekleşme Oranı</b>
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-

## 2- Mali Denetim Sonuçları

## 3- Diğer Hususlar

### B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

### *Faaliyet ve Proje Bilgileri*

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	1

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	11
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	2
Kitap	3

## **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

### **A- Üstünlükler**

- ✓ Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla yabancı dil eğitim hizmeti sunulması
- ✓ Akademik birimler ile eşgüdüm içerisinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri
- ✓ Mevcut insan kaynağı ve fiziki imkânlar çerçevesinde eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilir şekilde yürütülmesi
- ✓ Yükseköğretim mevzuatı ve üniversite politikaları doğrultusunda eğitim süreçlerinin yürütülmesi
- ✓ Öğrencilerin yabancı dil öğrenme süreçlerine rehberlik edilmesi ve destek sağlanması

### **B- Zayıflıklar**

- ✓ Yüksekokulumuz bünyesindeki öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin az olması
- ✓ Ulusal ve uluslararası projelerin sayıca azlığı
- ✓ Öğretim elemanı yetersizliği

### **C- Değerlendirme**

Yüksekokulumuzun sahip olduğu mevcut imkânlar ve güçlü yönler doğrultusunda geliştirmeye açık alanlara yönelik stratejik çalışmaların yürütülmesi, kurumsal kabiliyetin artırılmasına katkı sağlayacaktır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak mevcut uygulamaların gözden geçirilmesi, kaynakların etkin kullanımına ilişkin gerekli tedbirlerin alınması ve işleyişe yönelik düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.